



AJUNTAMENT  
DE CORBERA

**Expedient núm.:** 526/2023

**Procediment:** Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

## ANUNCI

Havent-se aprovat per la Junta de Govern Local, de data 25/05/2023, les bases i la convocatòria per la selecció de personal laboral temporal per dur a terme les funcions de **control d'accés, garantir i comprovar el compliment d'ordenances i normativa a la piscina municipal, venda d'abonaments i entrades i neteja** durant la temporada d'estiu, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, **que serà de 10 dies naturals** a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

### **“PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A CONTRACTAR DOS PLACES CONTROL D'ACCÉS I NETEJA DE LA PISCINA TEMPORADA D'ESTIU 2023**

#### **1. Objecte.**

1.1. L'objecte del procediment és contractar dos persones com a personal de control d'accés i neteja per a la temporada de piscines d'estiu de l'any 2023.

#### **2. Nombre de places.**

2.1. Es necessita, per les característiques del lloc de treball i l'horari de la instal·lació, dos places de control d'accés i neteja.

2.2. Si en el decurs del termini del contracte es produeix alguna baixa, l'Ajuntament de Corbera d'Ebre podrà contractar a la persona que hagi quedat següent en la llista de puntuacions.

2.3. Si cap dels aspirants, en conjunt, no reuneix condicions suficients, el procediment es pot declarar desert.

#### **3. Dades del contracte.**

3.1. El contracte tindrà la consideració de laboral de naturalesa temporal.

3.2. La durada del contracte de control d'accés i neteja abastarà tota la temporada de piscines d'estiu, des del 16 de juny a l'11 de setembre, amb una jornada de 40 hores setmanals.





## AJUNTAMENT DE CORBERA

3.3. Les retribucions a percebre seran de 1.258,00 € euros bruts mensuals.

3.4. Durant els primers 30 dies l'aspirant seleccionat es trobarà a prova i podrà ser substituït pel següent candidat en el cas de que no desenvolupi de forma adequada la seva tasca.

### 4. Requisits.

4.1. Els aspirants hauran de complir els requisits següents:

a. Edat: Podran optar a la plaça les persones que a la data d'inici del contracte, tinguin l'edat mínima de 18 anys.

b. Català: Els aspirants han de tenir coneixement oral del català

c. No patir cap malaltia ni tenir cap defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

d. No haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

4.2. Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar abans de la celebració de les proves selectives mitjançant la presentació dels justificants i documents oportuns i les declaracions jurades pertinents. En cas contrari, l'aspirant serà exclòs de les proves.

### 5. Termini de presentació d'instàncies.

5.1. Les instàncies hauran de presentar-se al registre d'entrada de l'Ajuntament, amb el model oficial que es facilitarà a les oficines municipals als interessats i que també es pot trobar a la seu electrònica. El termini per a presentar-les **de 10 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la seu electrònica de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre.

5.2. Amb les instàncies, els aspirants han de presentar la següent documentació:

- Còpia del DNI.
- Un currículum i els documents justificatius dels requisits i mèrits que al·leguin per tal que el tribunals els valori.

### 6. Sistema selectiu

El sistema selectiu és el concurs.

### 7. Procediment de selecció.





AJUNTAMENT  
DE CORBERA

7.1. Al concurs el tribunal valorarà el següent:

a. **Experiència** en feines iguals o similars: **fins a 2 punts.**  
**0,50 punts per mes treballat**

b. **Situació econòmica i familiar: fins a 3 punts.**

En concret es valorarà:

b.1.- **Situació d'atur:**

De 1 mes fins a 6 mesos: **0,25 punts**

De 6 mesos fins a 12 mesos: **0,50 punts**

Més de 12 mesos: **1 punt**

b.2.- **Prestacions:**

Trobar-se en situació d'atur amb prestació d'atur: **0,25 punts**

Trobar-se en situació d'atur amb **altres tipus de prestacions: 0,50 punts**

Trobar-se en situació d'atur **sense cap prestació: 1 punt**

b.3.- **Fills a càrrec:**

De 1 fill fins a 2: **0,50 punts**

Més de 2 fills: **1 punt**

c. **Formació: Fins a 2 punts.**

Batxillerat o cicle formatiu: **1 punt**

Formació superior: **2 punts**

d. **Entrevista : 3 punts**

El tribunal podrà valorar altres situacions no contemplades i que puguin considerar-se de **rellevància** als efectes de valoració per la situació econòmica i familiar.

L'acreditació dels mèrits es farà mitjançant la presentació dels documents justificants corresponents o de còpies compulsades.

## 8. Tribunal.

El tribunal estarà format per les persones següents:

**President**

El/la tècnic/a municipal

**Vocals**





## AJUNTAMENT DE CORBERA

- Un representant del Consell Comarcal
- Un representant del Consell Comarcal Secretari.- el secretari-interventor de l'Ajuntament.

### **9. Data de valoració dels mèrits.**

L'entrevista es realitzarà prèvia convocatòria que es faci a l'efecte. L'assistència a l'entrevista serà obligatòria.

### **10. Contractació.**

**10.1.** El tribunal farà la proposta de contractació d'un nombre màxim d'aspirants no superior al nombre de places.

**10.2.** Si abans de l'inici del servei o durant aquest hi ha baixes, l'Ajuntament podrà optar entre convocar un nou procés selectiu o acudir al resultat de les proves i contractar la persona que hagi quedat en el següent lloc.”

Corbera d'Ebre, a la data de la signatura electrònica.  
Secretari  
Marc Mur Bagés

**Document amb data i signatura electrònica**

