

Expedient núm.: 41/2023

Acta de Constitució del Tribunal i Baremació

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL I BAREMACIÓ

A la Sala de Plens de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre, a les 11.00 hores del dia 27 d'octubre de 2023, reunit el Tribunal qualificador de la convocatòria del procés per seleccionar **una plaça de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca**, en règim de personal laboral fix, torn lliure en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal, que té la composició següent:

- **Presidència titular:** Sra. Montse Córcoles Martí
- **Vocal 1:** Sra. Lourdes Pujol Cortés
- **Vocal 2:** Sr/a. Yolanda Sas Laudo
- **Secretaria:** Sr. Marc Mur Bagés

El Tribunal es declara constituït vàlidament amb els membres anteriors.

D'acord amb l'acta emesa pel TNL del Consorci per la Normalització Lingüística de data 20/10/2023 l'aspirant acredita el nivell de Català.

De conformitat amb les bases reguladores de la convocatòria, primer es procedirà a efectuar l'entrevista i, posteriorment, a la vista dels documents presentats acreditatius dels mèrits i l'experiència i de l'auto-baremació aportada per les persones candidates, es procedirà a comprovar aquesta baremació i a baremar els mèrits corresponents

Es procedeix a la crida dels aspirants per l'ordre que es va publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre de data 10/10/2023 per a realitzar **l'entrevista**, amb el següent resultat:

Aspirant	c) Entrevista: Competències i qualitats a valorar						Punts (Mitjana ponderada) (Màx.5p)
	I. Valoració del Currículum	II. Coneixement del Municipi	III. Responsabilitat/ maduresa.	IV. Motivació.	V. Adaptació/ flexibilitat.	VI. Solució de problemes.	
MARIA NIEVES FERRE ALBESA	10	10	12	15	12	13	4,000

Finalitzades les entrevistes, el tribunal procedeix a la **comprovació i baremació del mèrits al·legats**, el qual emet un informe degudament motivat, que consta a l'expedient a tal efecte, amb el següent resultat:



Aspirant	Apartats a) i b) Concurs						Punts (Màx.95p)
	a) Mèrits professionals Màx.60 punts				b) Mèrits acadèmics Màx.35 punts		
	a.1 (Màx.60p)	a.2 (Màx.30p)	a.3 (Màx.30p)	a.4 sense màxim	b.1 (Màx.15p)	b.2 (Màx.15p)	
MARIA NIEVES FERRE ALBESA	0	30	0	0	0	15	45

Sent el resultat final de la puntuació dels tres apartats, **per ordre de puntuació total**:

	Aspirant	NIF	a) Mèrits professionals	b) Mèrits acadèmics	c) Entrevista	TOTAL
1	MARIA NIEVES FERRE ALBESA	***0131**	30,000	15,000	4,000	49,000

Un cop finalitzada la baremació i ordenació dels aspirants , el Tribunal

ACORDA

PRIMER. Determinar definitivament l'aspirant que ha aprovat el procés selectiu d'acord amb la vacant ofertada:

	Aspirant	NIF	a) Mèrits professionals	b) Mèrits acadèmics	c) Entrevista	TOTAL
1	MARIA NIEVES FERRE ALBESA	***0131**	30,000	15,000	4,000	49,000

SEGON. Formular proposta de contractació com a personal laboral fix del grup C subgrup C1, de les següents places objecte de convocatòria, adscrita a favor dels aspirants següents:

Núm. de PLAÇA	Identitat de l'Aspirant	NIF
1	MARIA NIEVES FERRE ALBESA	***0131**

Els aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir del següent de la publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament de la relació de persones aspirants que han superat el procés selectiu mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no



podran ser contractades.

TERCER. El Tribunal declara deserta la **borsa Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca**, de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre, per manca d'aspirants.

QUART. Establir un període de **3 dies hàbils** per a la presentació de possibles al·legacions per a la revisió de la valoració de mèrits mitjançant sol·licitud presentada al registre, si no n'hagués aquesta proposta esdevindria definitiva.

CINQUÈ. Fer pública la relació esmentada i trametre-la a l'Alcaldia.

Per la presidència es dona per acabat l'acte i s'aixeca la sessió, essent les 11.30 h, i del qual s'estén la presenta acta, que un cop llegida i trobada conforme, signen tots els membres del Tribunal qualificador, de tot el qual, com a Secretari, certifico i en dono fe.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb l'art. 121 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Recurs d'alçada, com a requisit previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de recepció de la seva notificació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats de contenciosos administratius de Tarragona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Document amb data i signatura electrònica

